**Regulamin przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny**

**do Przedszkola Publicznego w Przybysławicach**

§ 1

Przedszkole Publiczne w Przybysławicach pełni dyżur w okresie przerwy wakacyjnej przez 1 miesiąc w lipcu lub sierpniu, zgodnie z arkuszem organizacyjnym pracy przedszkola na dany rok szkolny.

§ 2

Na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkole mogą zapisać się tylko dzieci uczęszczające do przedszkoli samorządowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Zielonki.

§ 3

Z dyżuru mogą korzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do przedszkola w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny.

§ 4

W okresie dyżuru wakacyjnego organizowane będą zajęcia adaptacyjne dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września danego roku, w każdą środę w godzinach od 9.30 do 11.00. Dzieci przebywają w przedszkolu pod opieką rodzica/prawnego opiekuna, tylko w okresach bez obostrzeń związanych z pandemią.

§ 5

Zapisy na dyżur wakacyjny dokonywane są od 1maja do dnia 15 maja każdego roku. Dokładny harmonogram zapisu na dyżur wakacyjny w danym roku szkolnym zamieszczany jest w zakładce Aktualności.

§ 6

Rodzice zobowiązani są do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

– wpisanie dziecka na Listę chętnych na dyżur wakacyjny w Przedszkolu Publicznym w Przybysławicach do dnia 15 maja każdego roku,

– dostarczenie wypełnionej Karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny(załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) i podpisanie Umowy na korzystanie z usług Przedszkola Publicznego w Przybysławicach do dnia 15 czerwca każdego roku

– przedłożenie stosownego oświadczenia o nie korzystaniu z urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego, wychowawczego i wypoczynkowego w okresie dyżuru wakacyjnego pełnionego przez przedszkole,

– przestrzeganie zasad ustalonych w przedszkolu, szczególnie dotyczących przyprowadzania dzieci w terminie nie zakłócającym wydawania posiłków tj. do godziny 8.30, zgodnie z obowiązującym statutem przedszkola

– po zakończeniu dyżuru wakacyjnego wniesienia opłat za korzystanie z usług przedszkola ( opłaty za pobyt oraz żywienie) do 10 dnia kolejnego miesiąca po zakończeniu dyżuru na nr konta przedszkola **66 1910 1048 4400 4026 1131 0031**.

§ 7

Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:

– imię i nazwisko dziecka, nr pesel

– aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/ opiekunów prawnych

– numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicem oraz adres e-mailowy

– deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu oraz ilość posiłków

– informację o alergiach, chorobach przewlekłych, istotnych sprawach dotyczących dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie w przedszkolu

– upoważnienie do odbierania dziecka przez wyznaczone przez rodziców osoby.

§ 8

W pierwszych dniach dyżuru wakacyjnego nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci.

§ 9

O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola decyduje Dyrektor.

§ 10

W kwestiach nie uregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statucie przedszkola oraz innych regulaminach. Spory wynikające w związku z niniejszym regulaminem rozstrzyga organ prowadzący.