

**Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny  
w Przedszkolu Publicznym w Przybysławicach**

1. Imię i Nazwisko dziecka .....
2. Numer PESEL dziecka .....
3. Aktualny adres zamieszkania .....
4. Telefony do szybkiego kontaktu:  
matka .....
- ojciec .....
5. Daty pobytu dziecka w przedszkolu .....
6. Godziny pobytu dziecka w przedszkolu .....
7. Posiłki, z jakich dziecko będzie korzystać (proszę wymienić: ś – o – p):  
.....
8. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie, mogące wpłynąć na funkcjonowanie  
dziecka w przedszkolu (choroby, wady rozwojowe, alergie pokarmowe, diety, itp.):  
.....  
.....  
.....
9. Upoważnienie dla osób odbierających dziecko (imię, nazwisko, nr telefonu, stopień  
pokrewieństwa):  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
10. Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie w celach związanych  
z przyjęciem i pobytem dziecka w przedszkolu, danych osobowych zawartych w karcie  
zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny przez Dyrektora ZSP w Przybysławicach.

Przybysławice, dnia.....

.....  
podpis rodziców/opiekunów

.....  
akceptacja przyjęcia dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny

.....  
podpis i pieczęć  
Dyrektora ZSP  
w Przybysławicach

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przybysławicach, ul. Krakowska 107, 32-088 Przybysławice tel: (12) **445-95-85**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola Publicznego w Przybysławicach.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/ publicznej innej formy wychowania przedszkolnego.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora. W związku z obecną sytuacją epidemiczną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości także na stronie internetowej administratora.
7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) sprostowania danych;
  - c) ograniczenia przetwarzania;
  - d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).
10. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

.....  
podpis rodziców/opiekunów