**Procedura wydawania e- Legitymacji szkolnej**

**w Szkole Podstawowej im. Jerzego Kukuczki w Korzkwi z siedzibą w Przybysławicach**

**Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przybysławicach**

Podstawa prawna:

Zgodnie z § 74 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2023 poz. 1120 ze zm.)

**Informacje ogólne**

e-Legitymacja czyli plastikowa legitymacja szkolna to efekt rozporządzenia Ministerstwa

Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2023 r. Rozporządzenie to wprowadza opcjonalną możliwość wydania legitymacji szkolnej w formie karty plastikowej tzw. „e-legitymacji” .

e-Legitymacja zawiera takie same dane jak legitymacja papierowa. Dotychczasowe pieczątki zostały zastąpione naklejkami / hologramami.

Od **12 lipca 2024 r**. legitymacje w tej formie wydawane są w naszej szkole:

* nowym uczniom
* uczniom, którym skończyły się miejsca na pieczątki w papierowych legitymacjach
* jako duplikat zgubionej/zniszczonej legitymacji papierowej lub e-Legitymacji – po wcześniejszym dokonaniu ustawowej opłaty w wysokości **9,00 zł** na konto szkoły **66 1910 1048 4400 4026 1131 0031** i dostarczeniu wniosku wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty ( Załącznik )

Jak wyrobić e-Legitymację szkolną?

Aby posiadać e-Legitymację niezbędne jest dostarczenie do szkoły swojego zdjęcia legitymacyjnego w formie pliku JPG:

* na adres mailowy szkoły : **sekretariat@spkorzkiew.pl**

**Plik JPG ze zdjęciem powinien spełniać poniższe wymagania:**

* zdjęcie przedstawia twarz ucznia na wprost, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych, włosy nie mogą zasłaniać twarzy,
* jednolite, gładkie, jasne tło,
* dobra ostrość i naturalne kolory twarzy,
* wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii,
* widać wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice,
* rozmiar minimalny: 354 x 496 pikseli lub proporcjonalnie większy
* plik zapisany z rozszerzeniem **JPG (nie PDF)**,
* nazwa pliku ze zdjęciem według schematu: nazwisko-imię-klasa,

Wykonując zdjęcie legitymacyjne w zakładzie fotograficznym najlepiej od razu poprosić fotografa o plik JPG.

**Zdjęcie w formie papierowej można dostarczyć razem z wnioskiem do sekretariatu szkoły.**

**Czas oczekiwania na e-Legitymację**

wnioski wraz ze zdjęciem przyjmowane będą w sekretariacie szkoły. Okres oczekiwania na legitymację ok 10 dni roboczych.

Przybysławice, dn. ...............................

………………………………………………..

(imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna)

………………………………………………..

( adres zamieszkania)

...........................................................................

(telefon kontaktowy lub adres e-mail)

**Dyrektor**

**Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przybysławicach**

**Wniosek o wydanie duplikatu e-Legitymacji**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej mojego

syna/córki…………………………………………………… ur. ……………………………..

( imię i nazwisko)

nr PESEL…………………… ucznia / uczennicy klasy……… Jednocześnie informuję, że wydana wcześniej legitymacja została\* …………………………………………………… **Oświadczam, że na konto Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przybysławicach nr konta: 66 1910 1048 4400 4026 1131 0031** **została uiszczona kwota 9 zł .**

Przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału dokumentu zobowiązuję się do zwrócenia go do szkoły.

**Załączniki :**

1. Skan zdjęcia w formie elektronicznej (w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 5 MB) na adres: sekretariat@spkorzkiew.pl lub wgrać w dzienniku elektroniczny Librus, ewentualnie dołączyć do wniosku w formie papierowej do sekretariatu szkoły.
2. Potwierdzenie dokonania wpłaty

.................................................................................

(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

\*wpisać odpowiednio: skradziona, zniszczona, zagubiona