

REGULAMIN WYCIECZEK

Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Jerzego Kukuczki w Przybysławicach

*Na podstawie art. 47 ust. 1 pkt. 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
(Dz. U. z 2026 r. poz. 820, 904, 982, 1036 i 1123) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja
2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i
turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055)*

§ 1

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przybysławicach organizuje i prowadzi różnorodne formy działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki.
2. Organizowanie wycieczek i innych form turystyki ma na celu:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - b) poznawanie kultury i języka innych państw;
 - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - e) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - f) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
 - g) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
 - h) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
 - i) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

4. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
5. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach, a organizatorzy tych wycieczek powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
6. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następującej formie:
 - a) wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania;
 - b) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
 - c) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.
7. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.
8. Ze względu na czas trwania, wyróżnia się:
 - a) jednodniowe trwające od kilku do kilkunastu godzin;
 - b) dwu – lub kilku dniowe z noclegami poza miejscem zamieszkania.
9. Ze względu na rodzaj podróżowania uczniowie biorą udział w wycieczkach:
 - a) pieszych;
 - b) autobusowych;
 - c) rowerowych.
10. Realizacja wycieczki powinna uwzględniać następujące wytyczne:
 - 1) wycieczka autokarowa
 - a) zajmowanie miejsca w środkach transportu powinno być realizowane tak, aby opiekunowie siedzieli na początku oraz na końcu autokaru, oraz w miarę możliwości także pośrodku;
 - b) środkowe miejsce znajdujące się na samym końcu autokaru powinno być wolne lub powinien zająć je opiekun;
 - c) autokar przewożący uczestników wycieczek szkolnych musi być oznakowany – tablica „przewóz dzieci”;
 - d) przejścia w autokarze muszą być wolne;
 - e) postoje autokaru mogą odbywać się tylko na oznakowanych parkingach;
 - f) po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebný dzieci;
 - g) obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie dzieci w czasie jazdy (uczniowie nie mogą chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, rzucać śmieciami lub wyrzucać je przez okno, jeść, pić, żuć gumy itp.).
 - 2) wycieczka piesza
 - a) uczestnicy wycieczki pieszej w wieku do 10 lat obowiązani są korzystać z chodnika lub drogi dla pieszych, a w razie ich braku – z pobocza. Jeżeli nie ma pobocza lub czasowo nie można z niego korzystać, mogą korzystać z jezdni, pod warunkiem zajmowania miejsca jak najbliżej jej krawędzi i ustępowania miejsca nadjeżdżającemu pojazdowi;
 - b) uczestnicy wycieczki pieszej w wieku do 10 lat idący po poboczu lub jezdni

- obowiązani są iść lewą stroną drogi;
- c) piesi w wieku do 10 lat mogą iść w kolumnie tylko dwójkami pod nadzorem co najmniej jednej osoby pełnoletniej;
 - d) kolumna pieszych, z wyjątkiem pieszych w wieku do 10 lat, może się poruszać tylko prawą stroną jezdni;
 - e) liczba pieszych idących jezdnią w kolumnie obok siebie nie może przekraczać 4, pod warunkiem że kolumna nie zajmuje więcej niż połowy szerokości jezdni;
 - f) długość kolumny pieszych nie może przekraczać 50 m. Odległość między kolumnami nie może być mniejsza niż 100 m;
 - g) jeżeli przemarsz kolumny pieszych odbywa się w warunkach niedostatecznej widoczności pierwszy i ostatni z idących z lewej strony są obowiązani nieść latarki: pierwszy – ze światłem białym, skierowanym do przodu, ostatni – ze światłem czerwonym, skierowanym do tyłu;
 - h) zabrania się ruchu po jezdni kolumny pieszych w czasie mgły;
 - i) zabrania się ruchu po jezdni kolumny pieszych w wieku do 10 lat w warunkach niedostatecznej widoczności;
 - j) zabrania się prowadzenia po jezdni kolumny pieszych przez osobę w wieku poniżej 18 lat;
 - k) na początku i na końcu kolumny winien znajdować się opiekun;
 - l) pierwszy i ostatni pieszy w kolumnie powinien posiadać elementy odblaskowe (koszulki).
- 3) wycieczka w góry
- a) wycieczki piesze na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m., mogą prowadzić wyłącznie górcy przewodnicy turystyczni;
 - b) wędrowkę należy zaplanować tak, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu/postoju autokaru.
- 4) wycieczka rowerowa
- a) każdego uczestnika obowiązuje znajomość przepisów ruchu drogowego i ich przestrzeganie,
 - b) zgodnie z przepisami ilość rowerzystów jadących w grupie nie może przekraczać 15, w tym 2 opiekunów,
 - c) niedopuszczalna jest jazda 2 uczestników wycieczki obok siebie, chyba że poruszają się w terenie niezabudowanym, a szerokość jezdni wynosi 6 metrów i nie zbliża się inny pojazd,
 - d) odległości między rowerami powinny być takie aby możliwe było bezpieczne hamowanie: 2, 3 metry ale nie więcej niż 5,
 - e) grupę prowadzi kierownik, on dyktuje tempo jazdy, wybiera drogę i nie można go wyprzedzać,
 - f) osoby nie potrafiące utrzymać jednakowego tempa jazdy powinny jechać na końcu,
 - g) o zmęczeniu lub słabym samopoczuciu każdy uczestnik powinien poinformować kierownika wycieczki,
 - h) podczas jazdy w lesie należy zwrócić szczególną uwagę na gałęzie i wystające korzenie,
 - i) zabrania się jazdy bez trzymania co najmniej jednej ręki na kierownicy,
 - j) wyposażenie rowerów musi być zgodne z wymogami przepisów prawa o ruchu drogowym,
 - k) każdy uczestnik wycieczki powinien być wyposażony w kask ochronny na głowę,
 - l) kierownik wycieczki lub upoważniony przez niego opiekun przed wyjazdem ma obowiązek sprawdzić stan techniczny rowerów,

- m) osoba, której rower nie spełnia wymogów technicznych nie może wziąć udziału w wycieczce.
- 11. Nauczyciel wychodzący z grupą dzieci poza teren szkoły w czasie lekcji lub zajęć opiekuńczych zobowiązany jest do odnotowania tego faktu w zeszytce wyjść znajdującego się w pokoju nauczycielskim. Z tego obowiązku zwolnieni są nauczyciele przedszkola udający się na spacer po okolicy, ich wyjście powinno być odnotowane w dzienniku zajęć.
- 12. Nauczyciele planujący wycieczkę zobligowany jest do wpisania do „zeszytu wycieczek” zamiaru organizacji wyjazdu z podaniem daty, czasu trwania, liczby uczestników i liczby opiekunów z odpowiednim wyprzedzeniem oraz odnotowanie tego faktu w Librusie - terminarz.

§ 2

1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
2. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
3. Kierownikiem wycieczki może być nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
4. Do zadań kierownika wycieczki należy:
 - 1) opracowanie programu i regulaminu wycieczki wraz z celami;
 - 2) zapoznanie uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz poinformowanie ich o celu i trasie wycieczki;
 - 3) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
 - 4) zapoznanie uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania;
 - 5) określenie zadań opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
 - 6) nadzorowanie zaopatrzenia uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
 - 7) organizacja i nadzór transportu, wyżywienia i noclegu dla uczniów i opiekunów wycieczki;
 - 8) dokonanie podziału zadań wśród uczniów;
 - 9) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
 - 10) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i poinformowanie o tym dyrektora szkoły i rodziców, w formie i terminie uzgodnionym ze stronami.
- 11) zgłoszenie planowanej wycieczki w sekretariacie w terminie:
 - a) co najmniej 2 dni przed planowaną wycieczką jednodniową trwającą od kilku do kilkunastu godzin;
 - b) co najmniej 7 dni przed planowaną wycieczką dwu – lub kilku dniową z noclegami poza miejscem zamieszkania.
- 12) złożenie kompletnej dokumentacji wycieczki, w tym:
 - a) karty wycieczki z harmonogramem i imienną listą uczestników – wydruk VULCAN

- b) pisemnych zgód rodziców - załącznik nr 1;
 - c) rozliczenie wycieczki – załącznik nr 4;
 - 13) w przypadku wyjazdu do Domu Wczasów Dziecięcych dopuszcza się jedynie przygotowanie dokumentów wymaganych przez ośrodek;
 - 14) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa na wycieczkach na zajęciach z wychowawcą we wrześniu - zapis w Dzienniku Vulcan oraz przypomnienie ustne kierownika wycieczki w dniu wyjazdu;
 - 15) przygotowanie planu finansowego wycieczki i zapoznania z nim rodziców;
 - 16) do zadań kierownika należy określenie zadań opiekuna oraz wyznaczenie grupy podopiecznych poprzez sporządzenie i dołączenie do karty wycieczki imiennego przydziału uczniów wg załącznika nr 5;
 - 17) organizacja transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników;
 - 18) kierownik może pełnić funkcję jednego z opiekunów;
 - a) Dyrektor szkoły wyraża zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki przez podpisanie karty wycieczki.;
 - 19) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
 - 20) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.
5. Kierownik wycieczki, w razie nieterminowego dostarczania przez uczniów zgód rodziców na uczestnictwo w wycieczce, może odwołać wycieczkę.

§ 3

1. Wychowawca zobowiązany jest do zapoznania uczniów na jednym z pierwszych spotkań z wychowawcą z regulaminem wycieczek i regulaminem zachowania się uczniów podczas wycieczki – załącznik nr 2, co uczniowie potwierdzają własnoręcznym podpisem – załącznik nr 3.
2. Wychowawca zobowiązany jest zapoznać rodziców swoich podopiecznych na pierwszym zebraniu z regulaminem wycieczek i regulaminem zachowania się uczniów podczas wycieczki – załącznik nr 2, co uczniowie potwierdzają własnoręcznym podpisem – załącznik nr 3.
3. Opiekunem wycieczki może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.
4. Opiekun wycieczki będący osobą niebędącą pracownikiem szkoły ma obowiązek przedstawić dyrektorowi aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (ważną przez 12 miesięcy).
5. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
6. Opiekun wycieczki:
 - a. sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
 - b. współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
 - c. sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - d. nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
 - e. wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.
7. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
8. Przy organizacji wycieczek liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając:
 - a. wiek uczniów;
 - b. stopień rozwoju psychofizycznego uczniów;

- c. stan zdrowia uczniów;
 - d. niepełnosprawność uczniów;
 - e. specyfikę wycieczki;
 - f. warunki, w jakich będzie się ona odbywać.
9. Zaleca się aby w trakcie wycieczki liczba opiekunów na wycieczce:
- a. w tej samej miejscowości co szkoła, wynosiła - jeden opiekun na 25 uczniów;
 - b. autokarowej do innej miejscowości wynosiła - jeden opiekun na 15 uczniów;
 - c. turystyki kwalifikowanej - opiekę sprawował jeden opiekun na 10 uczniów;
 - d. turystyki rowerowej – dwóch opiekunów na 15 uczniów.

§ 4

1. Plan finansowy wycieczki winien określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w wycieczce może być sfinansowany z innych źródeł.
3. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł (ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów).
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. W przypadku, gdy liczba uczestników posiadających zgodę rodziców na uczestnictwo wynosi mniej niż 50% uczniów w danym oddziale – wycieczka zostaje odwołana.
6. Kierownik wycieczki, w razie nieterminowego dokonywania wpłat, może odwołać wycieczkę.
7. Kierownik wycieczki może zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować o konsekwencjach braku ubezpieczenia.

§ 5

1. Kierownik wyznacza miejsce i godzinę zbiórki oraz miejsce i przybliżony czas odbioru uczniów po odbytej wycieczce szkolnej.
2. W przypadku, gdy wycieczka szkolna zakończy się przed planowanym zakończeniem zajęć lekcyjnych:
 - 1) uczniowie mają obowiązek udać się na pozostałe lekcje zgodnie z planem danej klasy (kierownik lub opiekun informuje ich o tym w drodze powrotnej);
 - 2) rodzice/opiekunowie prawni potwierdzają znajomość tej zasady w oświadczeniu o udziale ucznia w wycieczce (załącznik nr 1);
 - 3) uczniowie mogą zostać zwolnieni przez rodziców z dalszego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych w następujący sposób: w formie pisemnej zgodnej z procedurą zwalniania ucznia, poprzez wiadomość w dzienniku Vulcan;
 - 4) uczniowie mogą zostać odebrani przez rodziców.
3. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach

- bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
4. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
 5. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas powodzi, burzy, śnieżycy, gołoledzi oraz innych zjawisk atmosferycznych zagrażających zdrowiu lub życiu, a także w wypadku zagrożenia terrorystycznego
 6. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.

§ 6

1. Uczestnikami wycieczki organizowanej przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przybysławicach mogą być wyłącznie jej uczniowie.
2. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
 - 1) terminowo dostarczyć kierownikowi lub wychowawcy pisemną zgodę od rodziców na udział w wycieczce;
 - 2) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
 - 3) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu i chorobie lokomocyjnej,
 - 4) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
 - 5) w środkach transportu zająć miejsce w wyznaczone przez opiekuna,
 - 6) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno, nie spożywać posiłków, nie pić itp.;
 - 7) nie zaśmiecać pojazdu,
 - 8) korzystać z urządzeń elektronicznych zgodnie ze Statutem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przybysławicach;
 - 9) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
 - 10) dbać o higienę i schludny wygląd;
 - 11) posiadać odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki;
 - 12) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
 - 13) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających;
 - 14) w przypadku wyjazdów na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp., przestrzegać regulaminów tych obiektów;
 - 15) w miejscu zakwaterowania przestrzegać regulaminu placówki;
3. W przypadku niepunktualnego stawienia się ucznia na miejscu zbiórki kierownik postępuje zgodnie z harmonogramem wycieczki. Opiekę nad uczniem spóźnionym zapewnia rodzic.
4. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie ze Statutem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przybysławicach.
5. W przypadku nieprzestrzegania przez ucznia zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających zawiadamia się jego rodziców oraz dyrektora szkoły. Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
6. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora szkoły. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika równoległej klasy.

7. Za szkody wyrządzone w czasie wycieczki przez ucznia odpowiedzialność finansową ponoszą jego rodzice (prawni opiekunowie).

§ 7

1. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
2. Opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy wartościowe uczestnika w przypadku ich zapomnienia, zagubienia czy kradzieży.
3. Wycieczka szkolna zaczyna się i kończy w miejscu wyznaczonym przez kierownika. Dopuszcza się możliwości zatrzymania autokaru w zatoczce autobusowej w celu wysadzenia ucznia w miejscu wskazanym przez niego lub rodziców.
4. Dyrektor szkoły, w razie nieterminowego przedłożenia dokumentacji wycieczki szkolnej przez kierownika, może nie wyrazić zgody na wycieczkę.
5. W przypadku wyjazdów kilkudniowych z noclegami poza miejscem zamieszkania całość dokumentacji należy sporządzić w dwóch egzemplarzach.
6. W przypadku wyjazdów kilkudniowych z noclegami poza miejscem zamieszkania ze względu na specyfikę wycieczki, dyrektor na prawo do zmiany brzmienia oświadczeń rodziców, regulaminu uczestników oraz innej dokumentacji związanej z wycieczką.
7. Do przewozu uczniów należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.
8. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Kodeksu Ruchu Drogowego, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie / Zgoda rodziców na udział w wycieczce.

Załącznik nr 2 – Regulamin uczestnika wycieczki (zasady zachowania).

Załącznik nr 3 – Potwierdzenie zapoznania się z regulaminem (lista podpisów uczniów i rodziców).

Załącznik nr 4 – Rozliczenie finansowe wycieczki.

Załącznik nr 5 – Zadania opiekuna wycieczki oraz imienny przydział uczniów pod opiekę.

OŚWIADCZENIE

(Załącznik nr 1)

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka imię i nazwisko ucznia/uczenicy

klasy w wycieczce do

..... która odbędzie się w dniu

..... Godzina i miejsce zbiórki Przewidywana godzina

powrotu: Prognozowany koszt/os.:.....

Jeżeli powrót z wycieczki nastąpi w trakcie trwania zajęć dydaktycznych klasy ujętych w planie, uczeń ma obowiązek dołączyć do swoich oddziałów i kontynuować udział w lekcjach według obowiązującego planu.

Wyrażam również zgodę na podejmowanie przez kierownika lub opiekunów wycieczki decyzji związanych z przeprowadzeniem niezbędnych zabiegów leczniczych w celu ratowania zdrowia lub życia mojego dziecka w czasie wycieczki.

Jednocześnie oświadczam, że nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w wycieczce, której program i regulamin poznałam/em.

Dziecko *cierpi/nie cierpi na chorobę lokomocyjną. (*niepotrzebne skreślić)

.....data

.....podpis rodzica

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka imię i nazwisko ucznia/uczenicy

klasy w wycieczce do

..... która odbędzie się w dniu

..... Godzina i miejsce zbiórki Przewidywana godzina

powrotu: Prognozowany koszt/os.:.....

Jeżeli powrót z wycieczki nastąpi w trakcie trwania zajęć dydaktycznych klasy ujętych w planie, uczeń ma obowiązek dołączyć do swoich oddziałów i kontynuować udział w lekcjach według obowiązującego planu.

Wyrażam również zgodę na podejmowanie przez kierownika lub opiekunów wycieczki decyzji związanych z przeprowadzeniem niezbędnych zabiegów leczniczych w celu ratowania zdrowia lub życia mojego dziecka w czasie wycieczki.

Jednocześnie oświadczam, że nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w wycieczce, której program i regulamin poznałam/em.

Dziecko *cierpi/nie cierpi na chorobę lokomocyjną. (*niepotrzebne skreślić)

.....data

.....podpis rodzica

REGULAMIN UCZESTNIKA WYCIECZKI

1. Każdy uczestnik wycieczki szkolnej ma obowiązek:
 - 1) bezwzględnie stosować się do wszystkich poleceń kierownika wycieczki, opiekuna i przewodnika;
 - 2) przestrzegać zasady bezpieczeństwa podczas poruszania się środkami komunikacji zbiorowej;
 - 3) punktualnie zgłosić się na miejsce zbiórki oraz powrotu z całą grupą do szkoły lub na miejsce zbiórki, z którego wyruszył na wycieczkę;
 - 4) kulturalnie zachowywać się we wszystkich miejscach pobytu grupy takich jak: środki komunikacji zbiorowej, kina, teatry, muzea, galerie i inne;
 - 5) przygotowania odpowiedniej ilości odzieży i obuwia zapewniającego wygodę i bezpieczeństwo na czas wyjazdu oraz zabrania pomocy wskazanych przez nauczyciela (bilet, aktualna legitymacja szkolna itp.);
 - 6) natychmiast zgłosić opiekunowi grupy zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu uczestników wycieczki;
 - 7) w przypadku zagubienia się oczekiwać w tym miejscu, w którym spostrzegł że odłączył się od grupy (jeśli to możliwe podjąć próby skontaktowania się telefonicznie z uczestnikiem wycieczki bądź opiekunem) lub zgłosić się do policji i poprosić o pomoc.
2. Surowo zabrania się:
 - 1) samowolnego oddalania od grupy uczestnikom wycieczki;
 - 2) palenia tytoniu, spożywania alkoholu i korzystania z innych używek;
 - 3) korzystania z urządzeń elektronicznych niezgodnie ze Statutem szkoły.
3. Uczestnik wycieczki ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły
4. Uczestnik potwierdza zapoznanie się z Regulaminem.

Regulamin Wycieczek

Zapoznałem/łam się z regulaminem wycieczek i zobowiązuję się do jego przestrzegania:

nr	imię i nazwisko ucznia	podpis ucznia	podpis rodzica
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

Regulamin wycieczek szkolnych
ROZLICZENIE WYCIECZKI

(Załącznik nr 4)

Wycieczka szkolna
zorganizowana w dniu
przez

1. Dochody

1) Wpłaty uczestników:

liczba osób x koszt wycieczki..... =zł

Razem dochody:

2) Wydatki

koszt wynajmu autobusu :.....

koszt noclegu :.....

koszt wyżywienia :.....

bilety wstępu (gdzie?)

. inne wydatki (jakie) :.....

.....

.....

Razem wydatki:

.....

2. Koszt wycieczki na jednego uczestnika :.....

3. Pozostała kwota w wysokościzł

Kierownik wycieczki

..... podpis

Uwagi o przebiegu wycieczki
.....
.....
.....

Rozliczenie przyjął*

..... data i podpis

*np. przedstawiciel trójki klasowej, dyrektor, sponsor

ZADANIA OPIEKUNA PODCZAS WYCIECZKI
DO.....
W DNIACH

GRUPA UCZNIÓW NA KTÓRĄ SPRAWUJE OPIEKĘ OPIEKUN PODCZAS WYCIECZKI*:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

DODATKOWE ZADANIA OPIEKUNA NIEOKREŚLONE W REGULAMINIE WYCIECZEK, WYNIKAJĄCE ZE SPECYFIKI WYCIECZKI, W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA OPIEKI I BEZPIECZEŃSTWA UCZESTNIKOM WYCIECZKI*:

.....
podpis opiekuna wycieczki

* Grupa może ulec zmianie ze względu na nieprzewidziane sytuacje podczas wycieczki, o czym decyduje kierownik wycieczki, niezwłocznie zgłaszając ten fakt opiekunowi. W sytuacjach losowych kierownik wycieczki przydziela opiekunowi dodatkowe zadania, nieuwjęte w regulaminie wycieczek oraz w załączniku nr 5.